




**EMEKLİLİK YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Sosyal Güvenlik Kurumunca Emekliliği onaylanan personellerin Emeklilik Onay yazıları birimimize gelir.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Birimimize gelen belgeler eksiksiz ve doğru mu?</p> <p>EVET HAYIR</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. Kontrol edilen belgelerde hata/eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>MYS uygulamasından Harcama Talimatı belgesi oluşturulur. Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Harcama Talimatını Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>2</p> <p>2</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gerde Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/045/11 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 6.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>EMEKLİLİK YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 3 / 3</b>

İlgili Personel		İlgili personel tarafından hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		Onaylanan belgeler imzalanmak üzere çıktıkları alınır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	Fiziki İmza
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		İlgili Personel tarafından imzalanan Ödeme Emri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	Fiziki Belge
Personel Daire Başkanlığı Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel		Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	Fiziki Belge